



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ ๑๐๖/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายครูทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนนักเรียน
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (แบบทำระยะเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
พ.ศ.๒๕๕๘) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว และทำให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บรรลุวัตถุประสงค์
และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา |
| ๒. นายประณมจักรี สียงนอก | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๓. นางสุจิตรา รัตนโน | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชชา สถาพรบำรุงผา | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๕. นายสรวิชัย เลิศศรีพงษ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ สั่งการ ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการ
ดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการประสานงานและดำเนินการ

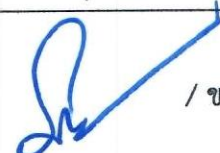
- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสุจิตรา รัตนโน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุพัตรา ชัยศิริทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมยุรี พงษ์ศิริจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววารี ชื่นบุญเพิ่ม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอาทิตย์ยานันท์ ยุระยาตร์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัตน เหล่าวงษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัฐภรณ์ บุญดำเนินพานิช | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัฐปภัสร สุปะมา | กรรมการ |

/ ๙. นางสาวจุไรรัตน์

๙. นางสาวจุไรรัตน์ กาญจนเกษ กรรมการ
๑๐. นายอัศรพล ชุ่มกลาง กรรมการ
๑๑. นางสาวพรนิภา แซ่โก กรรมการ
๑๒. นางสาวสำรวย เกิดกลาง กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนภรณ์ พรตะคุ กรรมการ
๑๔. นางสาวอนูรัตน์ ผลนา กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำประกาศรับลงทะเบียน ชำระเงินตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด
 ๒. ควบคุมการเรียนการสอนให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ๓. จัดพิมพ์ตารางสอนและตรวจทานความถูกต้องสมบูรณ์และเสนอผู้อำนวยการลงนาม
 ๔. วัดผลและประเมินผลตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
 ๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คณะครูที่ปฏิบัติการสอนหลักสูตรระยะสั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
รายวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
๑	๑๐๓๐๒ - ๓๓๐๓	การออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์	๕๐	นายชัยรัตน์ ชัยปัทมานนท์	
๒	๑๐๓๐๗ - ๓๓๐๑	การสร้างสื่อดิจิทัล	๕๐	นายจารึก ชุ่มสีดา	
๓	๑๓๐๗ - ๑๓๐๑	การเขียนตัวการ์ตูน	๗๕	นางสาวสุภาภา ผิวบาง	
๔	๑๐๓๐๒ - ๓๓๐๔	การเขียนแบบทัศนียวิทยา	๕๐	นางสาวเมธิกา ริคะมย์	
๕	๑๓๐๒ - ๑๓๐๒	การออกแบบตัวอักษร	๗๕	นายอภิชาติ เดชะบุญไธ	
๖	๑๐๓๐๗ - ๓๓๐๒	หลักวิทัศน์เบื้องต้น	๕๐	นางสาววิษเณร เทียงกระโทก	
๗	๑๐๒๐๔ - ๔๓๐๓	หลักการเขียนโปรแกรม	๗๕	นางกชพร รัตนปราการ	
๘	๑๐๒๐๔ - ๔๓๐๑	โปรแกรมตารางงาน	๗๕	นางสาวกฤติกา บุญส่ง	
๙	๑๒๐๔ - ๑๓๐๒	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS	๗๕	นางสาวประสิทธิ์พร แทนพิทักษ์	
๑๐	๑๔๐๓ - ๕๓๐๓	ดอกไม้ประดิษฐ์จากดินสำเร็จรูป	๗๕	นางสาวณัฐภัสสร ทิพย์สุนทร	
๑๑	๑๑๘๐๔ - ๒๕๐๑	การสร้างสรรค์ผลงานจากผ้า	๑๕๐	นางสาวสมฤทัย เพ็ชรกระรัตน์	
๑๒	๑๔๐๑ - ๑๓๐๗	กางเกงสตรีเบื้องต้น	๗๕	นายณพดล จะเอียง	
๑๓	๑๗๐๑ - ๑๓๐๒	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๗๕	นางสาวกัญญา ชุตินันตานนท์	
๑๔	๑๓๐๒ - ๑๓๐๓	การสร้างภาพประกอบ	๗๕	นางนิธิวรรณ รุ่งรังษี	
๑๕	๑๓๐๗ - ๑๓๐๔	การสร้างงานแอนิเมชัน ๒ มิติ	๕๐	นางสาวมยุรี พงษ์ศิริจันทร์	

 / ขอให้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน

ขอให้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนหลักสูตรระยะสั้น ปฏิบัติดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน เลือกรายวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรอาชีพระยะสั้น

๒. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ใช้ได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถและเสียสละเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา